РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»

368412, Цунтинский район **с. Кидеро**

от 21.02. 2014г. №_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39

Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступившим на роботу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса РФ, частью второй статьи 4 Федерального закона от 29.12.2012г. №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация МР «Цунтинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

✓ Положение о предоставлении лицом, поступившим на роботу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

✓ Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения;

- Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения;

- Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения;

- Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Глава МР
«Цунтинский район» **П.Ш. Магомединов**

Приложение
к постановлению МР
«Цунтинский район»

№39 от 21.02.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении лицом, поступившим на роботу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положение определяется порядок предоставления лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации МР «Цунтинский район», а также руководителями муниципальных учреждений администрации МР «Цунтинский район» сведений о полученных ими доходах, об имуществе принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуются – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения (далее именуется – лицо, поступающее на должность руководителя учреждений), а также руководитель муниципального учреждения МР «Цунтинский район» (далее именуется – руководитель учреждения) обязаны представлять работодателю по утвержденным формам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая дохода по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам работодателя.

6. В случае если лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждений или руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения может представить уточненные сведения не позднее одного месяца со дня их представления в отдел по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам, а руководитель муниципального учреждения – в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления, представления недостоверных сведений руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о себе, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению комиссией, образуемой в данном случае работодателем. В зависимости от причин непредставления, представление недостоверных сведений руководитель муниципального учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном МР «Цунтинский район».

9. Непредставление лицом, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, работодателю сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на работу, на должность руководителя учреждения, в случае не поступления данного лица на работу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, размещены на официальном сайте и представляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, либо в использовании сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.