А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.05.2023г. **№ 147**

с. Кидеро

О создании рабочей группы при администрации МР «Цунтинский район» по реализации мероприятий, направленных на привлечение граждан, пребывающих в запасе к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации

Во исполнение п. 4 протокола № 3 от 26 апреля 2023 года совместного заседания Республиканской призывной комиссии и рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на привлечение граждан, пребывающих в запасе к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации:

1. Создать рабочую группу при администрации МР «Цунтинский район» по реализации мероприятий, направленных на привлечение граждан, пребывающих в запасе к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (далее рабочая группа) и утвердить её в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе при администрации МР «Цунтинский район» по реализации мероприятий, направленных на привлечение граждан, пребывающих в запасе к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы **А. Гамзатов**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы
МР «Цунтинский район»
от 12 мая 2023 г. № 147

СОСТАВ

рабочей группы при администрации МР «Цунтинский район» по реализации мероприятий, направленных на привлечение граждан, пребывающих в запасе к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации

Гаджиев Магомед Умаханович	-	Заместитель главы администрации МР «Цунтинский район», руководитель группы
Курбаналиев Магомед Магомедович	-	Военный комиссар Цунтинского района, заместитель руководителя группы (по согласованию)
Мусаев Ахмед	-	Главный специалист по мобилизационной работе МР «Цунтинский район», помощник руководителя группы по воинскому учету, секретарь группы (по согласованию)

Члены группы:

Абдулаев Арсен Курбанович	-	Заместитель главы администрации МР «Цунтинский район»
Магомедов Магомед Рамазанович	-	Уполномоченный по делам ГОЧС МР «Цунтинский район»
Алиев Адам Алиевич	-	Руководитель МКУ «СМИ и ИТО» МР «Цунтинский район»
Рамазанов Али Магомедович	-	Начальник ОМВД РФ по РД в Цунтинском района (по согласованию)
Магомедов Джалил Рамаевич	-	Руководитель МКУК «ЦТКНР» в МР «Цунтинский район»
Главы АСП	-	по согласованию

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы
МР «Цунтинский район»
от 12 мая 2023 г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе при администрации МР «Цунтинский район» по реализации мероприятий, направленных на привлечение граждан, пребывающих в запасе к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации

I. Общие положения

1. Рабочая группа при администрации МР «Цунтинский район» является постоянно действующим межведомственным координационным органом, образованным для обеспечения согласованного и эффективного взаимодействия администрации МР «Цунтинский район» с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Дагестан по вопросам реализации мероприятий по проведению работы по привлечению граждан, пребывающих в запасе, к заключению контрактов на прохождение военной службы в Вооружённых силах Российской Федерации.

2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Руководителем группы является заместитель главы администрации МР «Цунтинский район» Республики Дагестан, который организует ее работу.

II. Основные задачи

4. Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и местного самоуправления края Республики Дагестан, организаций, и общественных объединений при решении вопросов, связанных с реализацией мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

5. Участие в разработке и реализации мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

6. Анализ эффективности принимаемых мер в отношении повышения престижа военной службы и участия граждан Российской Федерации, проживающих на территории МР «Цунтинский район», в мероприятиях по отбору и заключению контрактов о прохождении военной службы.

7. Подготовка предложений по совершенствованию работы по вопросам, относящимся к компетенции группы.

8. Подготовка материалов для заседаний рабочей группы по вопросам, относящимся к её компетенции.

III. Функции

10. Проведение бесед с жителями, проживающими на территории МР «Цунтинский район», по разъяснению престижа военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации.

11. Формирование согласованного комплекса мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

12. Информирование соответствующих органов исполнительной власти Республики Дагестан (рабочей группы) о результатах работы группы в течение текущего года.

13. Осуществление других функций, вытекающих из задач группы.

IV. Полномочия

14. Для осуществления своих задач группа имеет право:

1) взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан и иными организациями всех форм собственности по вопросам агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

2) приглашать на заседания группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, являющихся специалистами по рассматриваемым вопросам, представителей национально-культурных и общественных объединений, религиозных организаций;

V. Порядок формирования

15. Группа формируется в составе руководителя, его заместителя, секретаря и членов.

16. В состав группы включаются заместитель главы администрации МР «Цунтинский район» – руководитель группы, военный комиссар военного комиссариата Цунтинского района Республики Дагестан – заместитель руководителя группы, представители администрации Цунтинского района, представители организаций Цунтинского района – члены группы.

17. Персональный состав рабочей группы утверждается настоящим распоряжением.

VI. Регламент деятельности группы

18. Руководитель группы:

1) организует деятельность рабочей группы, распределяет и согласовывает обязанности между ее членами;

2) организует планирование деятельности рабочей группы;

3) председательствует на заседаниях рабочей группы;

4) информирует членов рабочей группы о решениях, принятых на заседаниях группы;

5) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы.

19. Члены группы:

1) лично участвуют в деятельности рабочей группы;

2) докладывают на заседаниях группы материалы о ходе и результатах реализации мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту с населением МР «Цунтинский район»;

3) вносят руководителю группы мотивированные предложения о рассмотрении вопросов по совершенствованию профилактической работы с населением МР «Цунтинский район»;

4) исполняют обязанности, возложенные на них руководителем группы.

20. Секретарь группы:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

2) осуществляет ведение протоколов заседаний рабочей группы;

3) обеспечивает контроль за исполнением принятых рабочей группы решений;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности рабочей группы.

21. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

22. Решение о проведении заседания, его повестке и дате проведения принимаются руководителем группы. Члены группы извещаются секретарем рабочей группы не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания.

23. Присутствие на заседаниях группы ее членов обязательно. В случае невозможности присутствия членов межведомственной рабочей группы на заседании они обязаны заблаговременно известить об этом руководителя группы.

24. Члены группы обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, решения по которым принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

25. Заседание группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

26. Решения группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются руководителем данной группы, секретарём и всеми членами группы.

27. Решения группы носят рекомендательный характер.

28. Протоколы и иную информацию о деятельности межведомственной рабочей группы секретарь доводит до сведения ее членов в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.