УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

муниципального района

«Цунтинский район»

от «03» августа 2018г. № 20/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **«ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан(далее - Положение) разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации*,* Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан (далее - Устав района) и является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан (далее - администрация района), ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов.

1.2. Администрация муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан (исполнительно-распорядительный орган муниципального района) наделяется уставом муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами республики.

1.3. Полное наименование администрации района: администрация муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан.

Сокращенное наименование: администрация МР «Цунтинский район» РД.

Использование полного и сокращенного наименований администрации района в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Администрация района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Дагестан, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан, решениями Собрания депутатов муниципального района «Цунтинский район», настоящим Положением.

1.5. Администрация района обладает правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, открывать счета в кредитных организациях (в случае отсутствия учреждений Центрального Банка Российской Федерации на территории района или невозможности выполнения ими этих функций).

1.6. Администрация района в пределах своей компетенции, установленной федеральным, республиканским законодательством, Уставом района и настоящим Положением представляет интересы муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан в органах государственной власти и органах местного самоуправлении и в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

1.7. Администрация района наделяется правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.8. Администрация района не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты администрации района не предоставляются. Муниципальные заимствования администрация района имеет право осуществлять от имени муниципального района, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан.

1.9. Администрация района обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Администрация района осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.11. Заключение и оплата администрацией района муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.12. Имущество администрации района является собственностью муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан и закреплено за ней в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Администрация района обязана эффективно использовать закрепленное за ней имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.13. Администрация района несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, выделенными ей по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан.

1.14. Администрация района имеет гербовую печать с изображением герба Республики Дагестан, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием. Порядок использования печатей, штампов и бланков определяется Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан, утверждаемой правовым актом администрации района.

1.15. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) администрации района: 368410, Россия, Республика Дагестан, Цунтинский район с. Цунта, ул. Н. Гаджиева, 33.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

2.1. К компетенции администрации района относятся:

2.1.1. Осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка.

2.1.2. Разработка проекта местного бюджета на очередной финансовый год, а также проектов плана, прогноза и программы социально-экономического развития района.

2.1.3. Обеспечение исполнения местного бюджета и программ социально-экономического развития района; подготовка отчета об исполнении местного бюджета и отчета о выполнении программы социально-экономического развития района.

2.1.4.Владение, пользование, и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в порядке установленном собранием депутатов муниципального района «Цунтинский район», а также муниципальных учреждений.

2.1.5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района.

2.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района ( статья 5.2 ФЗ-35):

2.1.7.1. Разрабатка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.1.8.2. организация и проведение в муниципальном районе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

 2.1.8.3. обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

2.1.8.4.направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2.1.8.5. осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.1.9. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.1.10. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района.

2.1.11. Организация охраны общественного порядка на территории района.

2.1.12. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

2.1.13. До 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2.1.14. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.1.15. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.1.16. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан.

2.1.17. Утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.

2.1.18. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

2.1.19. Содержание на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.

2.1.20. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.1.21. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав района, за счет средств бюджета района.

2.1.22. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.23. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.1.24. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района.

2.1.25. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.1.26. Осуществление в районе финансовой, налоговой и инвестиционной политики.

2.1.27. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

2.1.28. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

2.1.29. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодежью.

2.1.30. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2.1.31. Осуществление на договорной основе полностью или частично полномочий администраций поселений, входящих в состав муниципального района, по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджетов поселений.

2.1.32. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов собрания депутатов муниципального района «Цунтинский район», муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.1.33. Утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.1.34. Ведение реестра муниципальных служащих муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан.

2.1.35. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.1.36. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.1.37. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

2.1.38. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах района в соответствии с Федеральным законом от 25. 12. 2008 г. ФЗ-№273 «О противодействии коррупции»

2.1.39. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.1.40. Осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района.

2.1.41. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2.1.42. Осуществление функции поставщика информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах в единую государственную информационную систему социального обеспечения;

2.1.43. Осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным, республиканским законодательством и Уставом района.

2.2. Администрация района в качестве участника бюджетного процесса, является главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета, главным администратором (администратором) доходов районного бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита районного бюджета и получателем средств районного бюджета и:

2.2.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ей бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

2.2.2. Составляет, утверждает, ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета, вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств;

2.2.3. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств районного бюджета, формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов районного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета и получателя средств районного бюджета, представляет сведения для составления и ведения кассового плана в установленной сфере деятельности;

2.2.4. Формирует перечни подведомственных ей распорядителей и получателей средств районного бюджета, администраторов дохода средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

2.2.5. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств районного бюджета, являющихся казенными учреждениями, составляет и исполняет бюджетную смету;

2.2.6. Осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований, предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта районного бюджета, осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета, принимает и(или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

2.2.7. Ведет реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ей лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований и источников дохода бюджета по закрепленных за ней источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.8. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

2.2.9. Ведет бюджетный учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

2.2.10. Формирует и утверждает муниципальное задание;

2.2.11. Отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ей получателей средств районного бюджета;

2.2.12. Осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные отношения.

2.3. Администрация района имеет право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории района;

5) создание условий для развития туризма;

6) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Администрация района вправе решать вопросы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Дагестан, за счет доходов районного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

3.1. Структура администрации района утверждается собранием депутатов муниципального района «Цунтинский район» по представлению главы администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан (далее – глава администрации района).

3.2. Количество заместителей главы администрации района определяется структурой администрации района. Распределение обязанностей между заместителями главы администрации района устанавливается правовым актом администрации района.

3.3. Для выполнения отдельных полномочий администрации района глава администрации района создает структурные подразделения администрации района без права юридического лица. Статус, задачи и функции структурных подразделений администрации района определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми правовыми актами администрации района. Структурные подразделения администрации района могут создаваться в форме управлений, отделов, секторов, возглавляемых руководителями структурных подразделений (начальниками управлений, заведующими отделами, заведующими секторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности главой администрации района.

3.4. Для выполнения отдельных полномочий администрации района в структуре администрации района решением собрания депутатов муниципального района «Цунтинский район» могут учреждаться отраслевые (функциональные) органы администрации района, обладающие правами юридического лица. Статус, задачи и функции отраслевых (функциональных) органов администрации района определяются положениями об отраслевых (функциональных) органах администрации района, утверждаемыми решением собрания депутатов муниципального района «Цунтинский район».

3.5. Штатное расписание администрации района утверждается правовым актом администрации района в соответствии со структурой администрации района и в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации района.

3.6. Работники администрации района, замещающие должности муниципальной службы района, являются муниципальными служащими муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан, и на них распространяется федеральное и республиканское законодательство о муниципальной службе.

3.7. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района и муниципальных служащих ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов осуществляет глава администрации района.

3.8. В качестве совещательных органов при администрации района могут создаваться коллегии, комиссии или консультационные общественные советы. Полномочия и порядок деятельности совещательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовым актом администрации района.

4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

4.1. Администрацией района на принципах единоначалия руководит глава администрации района. Главой администрации района является глава муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан.

4.2. Глава администрации района:

4.2.1. Подконтролен и подотчетен собранию депутатов муниципального района «Цунтинский район»;

4.2.2. Представляет собранию депутатов муниципального района «Цунтинский район» ежегодные отчеты о результатах деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных собранием депутатов муниципального района «Цунтинский район»;

4.2.3. Обеспечивает осуществление администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан.

4.3. Полномочия главы администрации района:

4.3.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации района:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации района, ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации района;

2) действует без доверенности от имени администрации района, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации района договоры, в том числе трудовые, муниципальные контракты, соглашения, финансовые документы в пределах полномочий, выдает доверенности;

4) разрабатывает и представляет на утверждение собранию депутатов муниципального района «Цунтинский район» структуру администрации района, формирует штат администрации района, ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) утверждает положения о структурных подразделениях администрации района, должностные инструкции работников администрации района, ее структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов;

6) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в порядке, утвержденном собранием депутатов муниципального района «Цунтинский район»;

7) участвует в разработке и вносит в собрание депутатов муниципального района «Цунтинский район» на утверждение проект бюджета района, планы и программы социально-экономического развития района, а также отчеты об исполнении местного бюджета и программ социально-экономического развития района;

8) назначает на должность на срок своих полномочий заместителей главы администрации района и освобождает их от должности, назначает и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации района и структурных подразделений администрации района, муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, администрации района, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

9) утверждает бюджетную смету администрации района в соответствии с решением о районном бюджете на соответствующий год, а также вносит в собрание депутатов муниципального района «Цунтинский район» предложения о размере ассигнований на содержание администрации района;

10) открывает и закрывает счета в кредитных организациях, органах федерального казначейства, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

11) имеет право подписи финансовых и иных документов;

12) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;

13) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района;

14) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции администрации района Уставом района, настоящим Положением и условиями контракта.

4.5.2. В сфере взаимодействия с собранием депутатов муниципального района «Цунтинский район» глава администрации района:

1) вносит на рассмотрение собранию депутатов муниципального района «Цунтинский район» проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение собранию депутатов муниципального района «Цунтинский район» проекты бюджета района и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний собрания депутатов муниципального района «Цунтинский район»;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний собрания депутатов муниципального района «Цунтинский район»;

5) представляет на утверждение собрания депутатов муниципального района «Цунтинский район» планы и программы социально-экономического развития района, а также отчеты об исполнении местного бюджета и программ социально-экономического развития района.

4.6. Глава администрации района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Дагестан, Уставом района, нормативными правовыми актами собрания депутатов муниципального района «Цунтинский район», издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации района. Постановления и распоряжения администрации района вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом района, самим постановлением (распоряжением).

4.7. В период временного отсутствия главы администрации района его полномочия осуществляет заместитель главы администрации района в порядке, предусмотренном Положением об администрации района. При этом полномочия главы администрации района осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено правовым актом администрации района о возложении обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИС ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Принципы и порядок взаимодействия администрации района с органами государственной власти устанавливаются федеральным и республиканским законодательством.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»

6.1. Взаимодействие администрации района с собранием депутатов муниципального района «Цунтинский район» основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом района, настоящим Положением.

6.2. Решения обязательны для администрации района.

6.3. Администрация района рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения собрания депутатов муниципального района «Цунтинский район».

6.4. Руководители и должностные лица администрации района вправе присутствовать на открытых заседаниях собрания депутатов муниципального района «Цунтинский район» при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению. Указанные лица не вправе вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок и распоряжения председательствующего.

7. Отношения администрации района с предприятиями и учреждениями.

1. Администрация района по согласованию с собранием депутатов муниципального района «Цунтинский район» может создавать муниципальные предприятия, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий принимаются администрацией района в соответствии со своей компетенцией в порядке, установленном собранием депутатов муниципального района «Цунтинский район».

3. Собрание депутатов муниципального района «Цунтинский район» может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия, но вправе принять решение о ликвидации только при наличии согласия главы администрации района.

4. В постановлении администрации района о создании муниципального предприятия или учреждения определяются цели и условия их создания.

5. Администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального района.

6. Администрация района от имени муниципального района субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом**.**

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Права администрации района и социальные гарантии работников обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Уставом района.

8.2. Администрация района может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации района подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением собрания депутатов муниципального района «Цунтинский район».