**К вниманию жителей, ИП и глав КФХ Цунтинского района!**

В соответствии со ст. 5 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском фермерском хозяйстве" хозяйство считается созданным со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Единственным условием, которое предъявляется к лицам, имеющим желание создать КФХ, является наличие дееспособности.

 КФХ — это один гражданин или группа граждан, имеющих в общей собственности имущество и осуществляющих совместную хозяйственную деятельность, основанную на их личном участии.

В КФХ могут входить:

один человек;

супруги, их родители, дети, братья и сестры и т.д., но не более чем три семьи;

граждане, не состоящие в родстве с главой КФХ, не более пяти человек.

Дальше необходимо определиться, каким видом деятельности будет заниматься ваше КФХ. Это может быть: птицеводство; овцеводство; молочное и мясное животноводство; кролиководство; растениеводство; рыбоводство; закладка виноградников; пчеловодство и др.

**Как зарегистрироваться?**

Необходимо прийти в МРИ ФНС № 13, имея при себе паспорт. Заполнить необходимые документы вам помогут работники налоговой инспекции. За регистрацию надо будет заплатить гос. пошлину. Так же необходимо стать на учет в качестве индивидуального предпринимателя в Отделение Пенсионного фонда РФ по РД и Государственном территориальном органе федеральной службы статистики по Республике Дагестан.

Данный статус дает вам право участвовать в ВЦП «Поддержка начинающих фермеров на период 2015-2017 годы». Цель программы – развитие крестьянских (фермерских) хозяйств для увеличения производства и сбыта сельскохозяйственной продукции. Для участия в данной программе необходимо подать в конкурсную комиссию соответствующий пакет документов, а именно:

- Заявка;

- анкета К(Ф)Х;

- копия паспорта главы К(Ф)Х (все страницы);

- выписка из ЕГРИП;

- копия бухгалтерской или финансовой отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки;

- справка о средней численности наемных работников за последний отчетный период (при наличии наемных работников);

- бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы К(Ф)Х, соответствующего условиям микропредприятия, содержащий календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление в течение 18 месяцев за счет гранта и (или) помощи;

- план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта и (или) помощи;

- копия документа (свидетельство, диплом и т. д.), подтверждающего получение среднего или высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудовой стаж в сельском хозяйстве, или выписка из похозяйственной книги содержащая исчерпывающие сведения о личном подсобном хозяйстве заявителя и сроке его деятельности;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, заверенные в установленном законодательством РФ порядке (свидетельство о праве собственности, пожизненного наследуемого владения или договор аренды (субаренды));

- копии договоров (соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей;

- выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие собственных средств на реализацию проекта по созданию или расширению К(Ф)Х в размере не менее 10 проц. от запрашиваемой суммы гранта и (или) помощи, но не менее 100 тыс. рублей;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;

- ходатайство администрации муниципального образования, на территории которого осуществляется деятельность К(Ф)Х.

 За консультациями обращаться Уполномоченному по делам сельского хозяйства МР « Цунтинский район» Курбаналиеву Абакару К.

**Нормативные документы**

Приказ Минсельхоза РФ №197 от 22.03.2012 г.

ВЦП «Поддержка начинающих фермеров на период 2015-2017 годы»

Постановление Правительства РД от 15.05.2012 N 160 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам"

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОЗДАНИЮ
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ)
ХОЗЯЙСТВ**

**Введение**

В настоящее время в связи с реализацией национального проекта развития АПК, одним из направлений которого является стимулирование развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, государство заинтересовано в создании и развитии крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств.

Цель данного пособия - помочь жителям Цунтинского района в решении следующих вопросов:

 1. С чего надо начинать создание крестьянского (фермерского) хозяйства?

 2. Какие основные мероприятия необходимо провести в период создания крестьянского (фермерского) хозяйства?

 3. Какие документы необходимо подготовить для регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства?

 Прежде чем приступить к ответам на эти вопросы, рассмотрим:

- что такое крестьянское (фермерское) хозяйство;

- какую деятельность оно осуществляет;

* кто может быть членом крестьянского (фермерского) хозяйства;

**Раздел 1. Крестьянское (фермерское) хозяйство**

**1.1. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства**

**Крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ) –** это объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность, основанную на их личном участии.

Фермерское хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица

(в качестве индивидуального предпринимателя)

1.2. Члены фермерского хозяйства

Членами фермерского хозяйства могут быть:

1. супруги, их родители, дети братья, сестры, внуки, а также дедушки и бабушки, но не более чем из трех семей. Дети, внуки, братья и сестры членов фермерского хозяйства могут быть приняты в члены фермерского хозяйства по достижении ими возраста шестнадцати лет;
2. граждане, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства.

Максимальное количество таких граждан не может превышать пяти человек.

В фермерское хозяйство могут быть приняты новые члены. Прием новых членов осуществляется по взаимному согласию членов фермерского хозяйства. Прием нового члена фермерского хозяйства осуществляется по его заявлению в письменной форме.

Членство в фермерском хозяйстве прекращается при выходе его из членов фермерского хозяйства. Выход члена фермерского хозяйства из фермерского хозяйства осуществляется по его заявлению в письменной форме.

##### 1.3. Деятельность фермерского хозяйства

Основными видами деятельности фермерского хозяйства являются

* производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
* транспортировка (перевозка) сельскохозяйственной продукции;
* хранение, реализация сельскохозяйственной продукции

Члены фермерского хозяйства самостоятельно определяют виды деятельности фермерского хозяйства.

**Раздел 2. Порядок создания крестьянского фермерского хозяйства**

**2.1. Правовая основа.**

**Прежде чем приступить** к созданию крестьянского (фермерского) хозяйстванеобходимо ознакомится с правовыми основами его деятельности.

Правовые и экономические основы создания и деятельности КФХ определяются:

1. Гражданским кодексом Российской Федерации (глава3);
2. Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8.08.2001 г. №129-ФЗ;
3. Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»

 от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ;

#  2.2. Соглашение о создании фермерского хозяйства

Право на создание фермерского хозяйства имеют дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Граждане, изъявившие желание создать фермерское хозяйство, заключают между собой соглашение.

## Соглашение

о создании фермерского хозяйства должно содержать информацию:

1. о членах фермерского хозяйства, их правах и обязанностях;
2. о главе фермерского хозяйства, его полномочиях

*полномочия главы КФХ:*

*-организует деятельность фермерского хозяйства;*

 *-действует от имени КФХ без доверенности, совершает сделки;*

 *-выдает доверенности;*

 *-осуществляет прием на работу работников и их увольнение;*

*-организует ведение учета и отчетности КФХ;*

1. об имуществе фермерского хозяйства (совместная либо долевая общая собственность), если долевая – указать доли членов фермерского хозяйства на имущество фермерского хозяйства;

 *имущество фермерского хозяйства :*

*-земельный участок;*

*-насаждения;*

*-хозяйственные и иные постройки;*

*-скот, птица;*

*-сельхозтехника и оборудование;*

*-транспортные средства;*

*-инвентарь;*

*-иное имущество, необходимое для осуществления деятельности КФХ*

1. о порядке принятия в члены фермерского хозяйства;
2. о порядке распределения прибыли;

К соглашению прилагаются копии документов, подтверждающих родство граждан, изъявивших желание создать фермерское хозяйство;

**В случае создания фермерского хозяйства одним гражданином заключение соглашения не требуется.**

**2.3. Земельный участок**

 Для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности могут предоставляться земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения. Для этого граждане подают в орган местного самоуправления заявление, в котором должны быть указаны:

- цель использования земельных участков (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства);

- указание на вид права возможного использования земельных участков
 (в собственность или аренду);

* условия предоставления земельных участков в собственность (за плату или бесплатно);
* срок аренды земельных участков;
* число членов фермерского хозяйства;
* предполагаемое местоположение земельных участков.

К заявлению прилагается **соглашение**, заключенное между членами фермерского хозяйства.

 Орган местного самоуправления в течение 14 дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении данного земельного участка в собственность или в аренду за плату или бесплатно.

В случае положительного решения о предоставлении земельного участка, заявителю необходимо предоставит **описание границ земельного участка** (межевое дело предоставлять не требуется!), которое изготовляется лицензированной фирмой и оплачивается заявителем либо администрацией МО (по согласованию).

 Затем заключается договор купли-продажи или аренды земельного участка между органом, предоставившим земельный участок, и заявителем.

 Если гражданин, решивший создать фермерское хозяйство, является участником долевой собственности на земельный участок (земельная доля в СПК), он вправе, в целях расширения своего фермерского хозяйства, выделить земельный участок в счет своей земельной доли и зарегистрировать право собственности на него в установленном порядке или заключить договор аренды этого земельного участка с участниками долевой собственности.

**2.4.Регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства**

Согласно статье 23 ГК РФ, гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, признается предпринимателем с момента государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

Крестьянское (фермерское) хозяйство подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». **Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту его жительства.**

В настоящее время регистрацию индивидуальных предпринимателей осуществляет Федеральная налоговая служба, в субъектах РФ- соответственно её территориальный органы.

**Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.**

Для регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, в качестве индивидуального предпринимателя необходимо подготовить следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации (бланк установленной формы), подписанное заявителем (главой фермерского хозяйства).

Заявление, представляемое в регистрирующий орган, подписывается заявителем, подлинность подписи должна быть заверена нотариусом;

1. Квитанция об уплате государственной пошлины в размере 400 рублей;
2. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
3. Копия свидетельства о рождении;
4. В случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, **является несовершеннолетним,** нужно подготовить следующие документы:

- нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве ИП;

* либо копию свидетельства о заключении брака;
* либо копию решения органа опеки и попечительства или копию решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным.
	1. **Подача документов на государственную регистрацию**

**крестьянского (фермерского) хозяйства**

Документы на регистрацию представляют в отдел регистрации индивидуальных предпринимателей в налоговые органы по месту жительства. В отделе регистрации от сотрудника налогового органа необходимо получить расписку о предоставлении вами документов на регистрацию.

Документы на регистрацию представляются непосредственно лично или направляются почтовым отправлением с уведомлением.

По истечении пяти рабочих дней с момента подачи документов на регистрацию, налоговый орган по месту жительства должен выдать заявителю СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. С этого момента глава крестьянского (фермерского) хозяйства считается зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и в праве заниматься хозяйственной деятельностью.

Налоговый орган по принципу «одного окна» не позднее, чем пять рабочих дней с момента государственной регистрации представляет сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в соответствующие государственные органы для постановки на учет: в территориальные органы пенсионного фонда РФ, фонда обязательного медицинского страхования, фонда социального страхования, государственной статистики.

**2.6.Порядок регистрации в пенсионном фонде**

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязан зарегистрироваться в территориальном органе Пенсионного фонда РФ по месту жительства, в качестве страхователя, в 30-дневный срок со дня заключения трудовых договоров с физическими лицами, принятыми на работу за вознаграждение, в крестьянское (фермерское) хозяйство.

Для этого глава крестьянского (фермерского) хозяйства, как работодатель, представляет в территориальный орган Пенсионного фонда по месту жительства нотариально заверенные копии следующих документов:

* Заявление о регистрации (бланк заполняется в соответствии с установленным образцом);
* Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
* Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Документ, подтверждающий наличие возложенной на него обязанности уплачивать страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (трудовой договор).

При регистрации в территориальном органе ПФР индивидуальному предпринимателю – работодателю вручается Извещение о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда РФ, которое удостоверяет регистрацию индивидуального предпринимателя (главу фермерского хозяйства) в качестве страхователя.

### 2.7.Открытие банковского счета

Для открытия счета в банке индивидуальный предприниматель, помимо нотариально заверенной копии СВИДЕТЕЛЬСТВА о государственной регистрации, предоставляет ряд документов, необходимых для открытия банковского счета, (перечень документов по просьбе заявителя выдается банком, в котором индивидуальный предприниматель намерен открыть счет).

**Уполномоченный по вопросам сельского хозяйства А. К. Курбаналиев**

**08.04.2015 г.**