****

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МР «Цунтинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомединов П.Ш.

13.10.2016 г.

**П Р О Т О К О Л №\_\_\_\_\_\_**

**совещания по вопросам ведения бухгалтерского учета и бухгалтерского обслуживания учреждений и организаций МР «Цунтинский район» муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия МР «Цунтинский район»**

Председательствовал:

Магомединов П.Ш. Глава МР «Цунтинский район» - руководитель рабочей

группы

Приситствовали:

Магомедов В.Р. Заместитель главы МР «Цунтинский район» - куратор

МКУ «ЦБ МР «Цунтинский район»

Магомедов А.А. Начальник ФБО администрации МР «Цунтинский район»

Газиев Г.Г. Руководитель МКУ «СМИ и ИТО»

МР «Цунтинский район»

Шамсудинов М.Ш. Руководитель МКУ «ЦБ МР «Цунтинский район»

Работники МКУ «ЦБ МР «Цунтинский район»: всего 15 человек (список прилагается)

**Повестка дня:**

1. О текущем состоянии ведения бухгалтерского учета и бухгалтерского обслуживания учреждений и организаций МР «Цунтинский район» муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия МР «Цунтинский район».
2. О проекте бюджета на 2017 год.
3. Разное.

Открыл и вел совещание Глава МР «Цунтинский район» Магомединов П.Ш.

Выступили:

1. Магомединов П.Ш. – Глава МР «Цунтинский район»;
2. Магомедов В.Р. – Заместитель Главы МР «Цунтинский район»;
3. Магомедов А.А. – Начальник ФБО администрации МР «Цунтинский район»;
4. Газиев Г.Г. – Руководитель МКУ «СМИ и ИТО» МР «Цунтинский район»;
5. Шамсудинов М.Ш. – Руководитель МКУ «ЦБ МР «Цунтинский район»;
6. Рамазанов А.И. – главный бухгалтер МКУ «ЦБ МР «Цунтинский район».

По итогам совещания Главой МР «Цунтинский район» Магомединовым П.Ш. даны поручения:

1. Руководителю МКУ «ЦБ МР «Цунтинский район» довести работу бухгалтерий по программе «1С БГУ 8.2» во всех учреждениях и организациях МР «Цунтинский район» до Главной книги.

**Срок – 30 ноября 2016 года.**

1. Руководителям учреждений, организаций МР «Цунтинский район» совместно с МКУ «ЦБ МР «Цунтинский район» подготовить и представить Главе МР «Цунтинский район» тарификации и штатные расписания.

**Срок – 20 октября 2016 года.**

1. Руководителям учреждений, организаций МР «Цунтинский район» совместно с МКУ «ЦБ МР «Цунтинский район» подготовить и представить справки к проекту бюджета МР «Цунтинский район» на 2017 год.

**Срок – 1 ноября 2016 года.**

1. Руководителям учреждений, организаций МР «Цунтинский район» совместно с МКУ «ЦБ МР «Цунтинский район» провести ежегодную плановую инвентаризацию имущества.

**Срок – с 1 ноября по 30 ноября 2016 года.**

1. Руководителям учреждений, организаций МР «Цунтинский район» своевременно представить справки в МКУ «ЦБ МР «Цунтинский район» для начисления заработной платы работникам и предупредить о дисциплинарной ответственности за несвоевременное представление справок.

**Срок – к 25 числа каждого месяца.**

1. Руководителю МКУ «ЦБ МР «Цунтинский район» своевременно перечислять поступившие финансовые средства по целевому назначению и предупредить работников о дисциплинарной ответственности допустивших необоснованную задержку средств на счетах учреждения, организации.

**Срок – 30 число каждого месяца.**

1. Заместителю Главы МР «Цунтинский район» Магомедову В.Р., запросить информацию из МРИ ФНС России № 13 по РД и МРЭО ГИБДД о состоящем на учете транспорте, числящейся за учреждениями, организациями МР «Цунтинский район» и составить аналитическую справку о техническом состоянии муниципального автотранспорта.

**Срок – до 1 ноября 2016 года.**

1. Общему отделу администрации МР «Цунтинский район» довести настоящий Протокол до руководителей учреждений, организаций МР «Цунтинский район».

**Протокол вел:**

**Заместитель Главы МР «Цунтинский район» В. Магомедов**