****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.10.2023 г. № 251**

**с. Кидеро**

**Об объявлении Конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в**

**администрации муниципального района «Цунтинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и постановлением администрации МР «Цунтинский район» от 19.07.2018 № 93 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан», в целях своевременного и качественного обеспечения органов местного самоуправления Цунтинского муниципального района профессионально подготовленными специалистами, способными реализовывать задачи муниципального управления и обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы администрации МР «Цунтинский район» (далее – Конкурс) (Приложение № 1).

2. Назначить дату проведения Конкурса: - Первый этап на 30.11.2023; - Второй этап на 06.12.2023. Дата и место проведение Конкурса: в 14 часов 15 минут в актовом зале администрации муниципального района «Цунтинский район» по адресу: РД Цунтинский район, с. Кидеро ул. Н. Гаджиева д.33а.

Дата начала приема документов с 01.11.2023, дата окончания 23.11.2023.

3. Отделу права, кадров и противодействия коррупции ( Магомедов А.К.)

осуществить прием документов и подготовить необходимые документы и оценочные задания для использования оценочных процедур при проведении Конкурса.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Дидойские вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Цунтинский район». Настоящее постановление вступает в силу с даты его публикации.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Абдулаева А.К.

**И.о. главы МР А. Гамзатов**

**Приложение № 1**

**Объявление о приёме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый**

**резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Цунтинский район», отнесённых к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей**

Администрация муниципального района «Цунтинский район» объявляет конкурс на включение в **кадровый резерв** для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Цунтинский район», отнесённых к **высшей, главной, ведущей и старшей группам** должностей.

Приём документов для участия в конкурсе проходит **с 01 ноября по 23 ноября 2023 года с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.30 до 13.30 часов, суббота и воскресенье – выходные дни)** по адресу: РД Цунтинский район с. Кидеро, ул Н. Гаджиева д.33 администрация муниципального района «Цунтинский район», кабинет 8, тел. (8722) 55-06-42, 8 906 895 83 39. Контактное лицо: **Магомедов Абдулнасир Коштанович,** **Мусаева Марьям Хабибовн**а.

**Для участия в конкурсе представляются следующие документы:**

1) личное заявление;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина; в случае, если по основаниям, установленным трудовым законодательством, трудовая книжка не ведется – сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документы и материалы, которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.);

6) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу

10) письменное согласие на обработку персональных данных.

**Образцы** заявления, анкеты и согласия на обработку персональных данных размещены на сайте администрации муниципального района «Цунтинский район» в разделе **«Муниципальная служба» (блок «Кадровый резерв»)**.

**Место и порядок проведения конкурса:**

Конкурс состоится не позднее, чем через 30 календарных дней после дня завершения приёма документов **по адресу: Цунтинский район с. Кидеро, ул Н. Гаджиева д. 33 (актовый зал)**

Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего, гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нём, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и (или) тестирование по вопросам, связанным с законодательством, регулирующим вопросы прохождения муниципальной службы.

Сообщения о **результатах** конкурса в **семидневный срок** со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. **Информация о результатах** конкурса размещается на официальном сайте администрации МР «Цунтинский район», в разделе **«Муниципальная служба» (блок «Кадровый резерв»).**

Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, а также которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (включая проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

**Конкурсный отбор кандидатов для формирования кадрового резерва в администрации муниципального района «Цунтинский район»**

В соответствии с постановлением администрации **муниципального района «Цунтинский район»** от 16.10.2023 № 251 администрация **муниципального района «Цунтинский район»** объявляет конкурсный отбор кандидатов для формирования кадрового резерва в администрации **муниципального района «Цунтинский район»**

**1. Кадровый резерв на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:**

1) должности муниципальной службы **высшей** группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заместитель главы администрации МР «Цунтинский район» |
| 2 | Руководитель аппарата администрации МР «Цунтинский район» |
| 3 |  |

2) должности муниципальной службы **главной** группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации МР «Цунтинский район» |
| 2 | Начальник отдела права, кадров и противодействия коррупции администрации МР «Цунтинский район» |
| 3 | Начальник отдела делопроизводства и архивной работы администрации МР «Цунтинский район» |
| 4 | Начальник финансово-бюджетного отдела администрации МР «Цунтинский район» |

3) Должности муниципальной службы **ведущей** группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заместитель начальника финансово-бюджетного отдела администрации МР «Цунтинский район» |

2) Должности муниципальной службы **старшей** группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Главный специалист по имущественным вопросам отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации |
| 2 | Главный специалист по земельным вопросам отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации МР «Цунтинский район» |
| 3 | Главный специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации МР «Цунтинский район» |
| 4 | Ведущий специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации МР «Цунтинский район» |
| 5 | Главный специалист-юрист отдела права, кадров и противодействия коррупции администрации МР «Цунтинский район» |
| 6 | Главный специалист по противодействия коррупции отдела права, кадров и противодействия коррупции администрации МР «Цунтинский район» |
| 7 | Главный специалист по кадрам и охране труда отдела права, кадров и противодействия коррупции администрации МР «Цунтинский район» |
| 8 | Главный специалист по архивной работе отдела делопроизводства и архивной работы администрации МР «Цунтинский район» |
| 9 | Ведущий специалист-делопроизводитель отдела делопроизводства и архивной работы администрации МР «Цунтинский район» |
| 10 | Ведущий специалист-секретарь отдела делопроизводства и архивной работы администрации МР «Цунтинский район» |
| 11 | Главный специалист-бухгалтер финансово-бюджетного отдела администрации МР «Цунтинский район» |
| 12 | Ведущий специалист финансово-бюджетного отдела администрации МР «Цунтинский район» |
| 13 | Главный специалист по опеке и попечительству администрации МР «Цунтинский район» |
| 14 | Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних (ведущий специалист) |
| 15 | Секретарь административной комиссии (ведущий специалист) |
| 16 | Уполномоченный по взаимодействию с сельскими поселениями (ведущий специалист) |
| 17 | Главный специалист по АТК |
| 18 | Уполномоченный по ГО и ЧС |