



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2026г.

№ 152

с. Кидеро

**О создании комиссии по приемке готовности образовательных организаций МР
«Цунтинский район» к новому 2026-2027 учебному году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», письмом Министерства образования и науки РД от 9 июля 2026 г. № 06-11461/06-04/26 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», в целях реализации норм законодательства в сфере образования и проведения мероприятий по обеспечению готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года, руководствуясь рекомендациями Минпросвещения России от 08 июля 2026 г. № ИПШ-1806/02 по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/2027 учебного года, а также Уставом, администрация МР «Цунтинский район» **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о приемке образовательных учреждений МР «Цунтинский район» к новому учебному году (Приложение №1).

1.2. Состав комиссии по приемке образовательных учреждений МР «Цунтинский район» к новому учебному году (Приложение №2).

1.3. Форму акта приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2026-2027 учебного года (Приложение №3)

1.4. График приемки образовательных организаций (Приложение №4).

2. Председателю комиссии организовать работу комиссии согласно графику приемки образовательных учреждений (Приложение №4).

4. МКУ «СМИ и ИТО» опубликовать настоящее постановление в газете «Дидойские вести» и обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте МР «Цунтинский район».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Цунтинский район» Абдулаева А.К.

Глава МР



А.Х. Гамзатов



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме образовательных учреждений МР «Цунтинский район»
к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме образовательных учреждений МР «Цунтинский район» к новому учебному году (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- рекомендациями Минпросвещения России от 08.07.2026 № ИШ-1806/02 по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обеспечения безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия и антитеррористической защищённости объектов образования.

1.2. Приёмка образовательных учреждений осуществляется комиссией, в состав которой входят представители:

- администрации МР «Цунтинский район»;
- управления образования;
- территориального органа Роспотребнадзора;
- ГУ МЧС России по Республике Дагестан;
- Росгвардии;
- здравоохранение
- родительских советов (по согласованию).

2. Цели и задачи приёма образовательных учреждений к новому учебному году

Цели:

1. Организованное проведение приёма образовательных учреждений Цунтинского муниципального района к новому учебному году;
2. Выявление проблем, сдерживающих развитие каждого образовательного учреждения и системы образования района в целом по организационному, информационно-методическому, кадровому, материально-техническому и социальному направлениям.

Задачи:

1. обеспечить готовность системы образования района к новому учебному году;
2. создать условия для дальнейшего развития образовательных учреждений;

3. осуществить контроль за выполнением образовательными учреждениями государственных нормативов и требований;
4. провести мониторинг состояния материально-технической базы образовательных учреждений;
5. сформировать банк данных по следующим направлениям: нормативные документы, кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение, обеспечение безопасности, укомплектованность учреждений обучающимися.

3. Состав комиссии

3.1. Для приёмки образовательных учреждений МР «Цунтинский район» к новому учебному году формируется комиссия.

3.2. Председатель комиссии — заместитель главы администрации МР «Цунтинский район» по социальным вопросам; заместитель председателя — начальник управления по вопросам образования. В состав комиссии включаются по согласованию представители Роспотребнадзора, и иных заинтересованных структур.

4. Алгоритм приёмки

1. Положение о приёнке направляется во все образовательные учреждения района.

2. Распоряжением главы администрации МР «Цунтинский район» утверждаются состав комиссии и график приёмки образовательных учреждений.

3. В соответствии с утверждённым графиком комиссия проводит приёмку учреждений.

4. Результаты приёмки оформляются актами готовности образовательных учреждений к новому учебному году по форме, утверждённой настоящим постановлением (Приложение № 3 к постановлению).

5. Акт готовности составляется руководителем учреждения в трёх экземплярах, подписывается председателем и членами комиссии.

6. Экземпляры акта распределяются следующим образом:

- один - в управление образования администрации МР «Цунтинский район»;
- второй - остаётся в образовательном учреждении;
- третий - передаётся в территориальный орган Роспотребнадзора.

5. Процедура приёмки

5.1. Комиссия в соответствии с графиком выезжает в образовательное учреждение и проводит приёмку на готовность к новому учебному году. Работа комиссии основывается на плане мероприятий учреждения по подготовке к началу учебного года и включает:

- анализ результатов оценки готовности учреждения и устранение нарушений, выявленных в ходе приёмки к предыдущему учебному году;
- проверку выполнения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях и пожарах;
- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- контроль соблюдения санитарных норм и правил;

- проверку соблюдения требований к антитеррористической и противокриминальной защищённости, включая выполнение обязательных организационных, инженерно-технических, правовых и иных мероприятий;
- проверку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электро- и теплоустановок), их технического состояния;
- оценку необходимости проведения текущего и капитального ремонта, а также иных хозяйственных работ;
- иные мероприятия, непосредственно связанные с подготовкой учреждения к началу учебного года.

5.2. Образовательное учреждение предоставляет комиссии доступ ко всем помещениям и необходимую документацию.

5.3. Комиссия проверяет готовность следующих помещений и территорий:

- учебные классы;
- групповые помещения;
- спортивные, актовые и музыкальные залы;
- пищеблок;
- подвальные и иные технические помещения;
- территория учреждения, включая постройки, спортивные сооружения и пришкольный участок.

5.4. Руководитель образовательного учреждения представляет комиссии документы в соответствии с перечнем, приведённым в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.5. В акте готовности отражаются замечания, рекомендации комиссии и итоговый результат приёмки. Возможные статусы приёмки:

- «Принято» — учреждение соответствует всем установленным требованиям.
- «Не принято» — выявлены существенные нарушения, препятствующие началу образовательного процесса.
- «Принято с условием» — имеются незначительные или единичные недостатки, не требующие повторного выезда комиссии, но подлежащие устранению в установленный срок.

5.6. В случае возникновения разногласий, связанных с процедурой приёмки, либо при несогласии администрации образовательного учреждения с результатами приёмки руководитель учреждения вправе в течение 2 рабочих дней подать письменное заявление в комиссию при администрации МР «Цунтинский район».

5.7. При поступлении письменного заявления комиссия рассматривает обращение и при необходимости назначает повторную проверку с учётом доводов руководителя учреждения.

6. Итоги приёмки образовательных учреждений к новому учебному году

6.1. По итогам приёмки составляется справка-анализ, содержащая обобщённые результаты, выявленные проблемы и предложения по их устранению.

6.2. Результаты приёмки доводятся до сведения руководителей образовательных учреждений в установленном порядке.



**Перечень
нормативно-правовых актов при проверке готовности общеобразовательного
учреждения к новому учебному году**

№ п/п	Наименование документа	Номер, дата
1.	Анализ результатов оценки готовности Организации и устранения нарушений	
2.	Паспорт безопасности объекта (территории), оценка состояния антитеррористической и противокриминальной защищённости	
3.	Документы, подтверждающие обеспечение доступности зданий и сооружений для инвалидов и иных маломобильных групп населения	
4.	Документы по организации безопасной эксплуатации энергоустановок	
5.	Документы о подготовке и квалификации работников, в том числе ответственных за безопасность	
6.	Документы по охране труда электротехнического и электротехнологического персонала	
7.	Документы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	
8.	Документы по обслуживанию систем автоматической противопожарной защиты	
9.	Сведения о наличии и исправности первичных средств пожаротушения, состоянии путей эвакуации и эвакуационных выходов	
10.	Наглядная агитация по вопросам безопасности и действиям при ЧС	
11.	Сведения об оценке состояния улично-дорожной сети вблизи учреждения	
12.	Документы по организации школьных перевозок	
13.	Паспорт дорожной безопасности	
14.	Документы об исполнении предписаний органов государственного контроля (надзора)	
15.	Устав образовательной организации	
16.	Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление	
18.	Свидетельство о государственной регистрации права	
19.	Свидетельство об аккредитации организации	
20.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	

22.	Приказ руководителя о создании комиссии по самооценке готовности школы.	
23.	План-график подготовки школы к новому учебному году (приложение к приказу).	
24.	Приказы о назначении ответственных лиц: за пожарную безопасность, электрохозяйство, охрану труда, организацию безопасной работы	
25.	Акты приемки учебных кабинетов.	



СОСТАВ
комиссии по приемки готовности образовательных организаций
к новому учебному году:

Председатель комиссии:

- Абдулаев А.К.
- Зам. главы МР «Цунтинский район»

Заместитель председателя комиссии:

- Абакаров Г.К.
- Начальник МКУ «Управление образования, молодежной политики, спорта и туризма» АМР «Цунтинский район»

Секретарь комиссии:

- Мусаев А.К.
- Старший методист МКУ «Управление образования, молодежной политики, спорта и туризма» АМР «Цунтинский район»

Члены комиссии:

- Сакидибиров А.Ш.
- Начальник Роспотребнадзора по Ботлихскому району (по согласованию);
- Магомедов М.Р.
- Начальник МКУ «ГО ЧС и ЕДДС» МР;
- Абдулкадыров Ш.И.
- Директор МКУ «УСЖКХ»;
- Османов С.М.
- Главный специалист АТК МР «Цунтинский район»;
- Алиева М.Р.
- Представитель органов здравоохранения МР «Цунтинский район» (по согласованию).
- Представитель родительского совета (по согласованию).

График
приемки образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года

№ п/п	Наименование образовательной организации	Дата приемки
Общеобразовательные организации		
1.	МКОУ «Асахская СОШ»	03.08.2026г.
2.	МКОУ «Генухская СОШ имени Тагирова А.Р.»	13.08.2026г.
3.	МКОУ «Гутатлинская СОШ»	04.08.2026г.
4.	МКОУ «Зехидинская ООШ»	04.08.2026г.
5.	МКОУ «Кидеринская СОШ имени Магомедова С.М.» + ДС	13.08.2026г.
6.	МКОУ «Китуринская СОШ»	05.08.2026г.
7.	МКОУ «Махалатлинская СОШ»	03.08.2026г.
8.	МКОУ «Мекалинская СОШ»	06.08.2026г.
9.	МКОУ «Междуреченская СОШ»	10.08.2026г.
10.	МКОУ «Мококская СОШ имени Хайбулаева С.З.»	11.08.2026г.
11.	МКОУ «Ретлобская СОШ»	03.08.2026г.
12.	МКОУ «Сагадинская СОШ»	06.08.2026г.
13.	МКОУ «Цебаринская СОШ»	11.08.2026г.
14.	МКОУ «Хебатлинская СОШ» + ДС	11.08.2026г.
15.	МКОУ «Хибятлинская СОШ»	10.08.2026г.
16.	МКОУ «Хупринская СОШ»	10.08.2026г.
17.	МКОУ «Хутрахская СОШ»	12.08.2026г.
18.	МКОУ «Шаитлинская СОШ»	05.08.2026г.
19.	МКОУ «Шапихская СОШ» + ДС	12.08.2026г.
20.	МКОУ «Шауринская СОШ»	06.08.2026г.
Учреждения дошкольного образования		
1.	МКДОУ № 4 «Ласточка» с. Цунта	13.08.2026г.
2.	МКДОУ «Медвежонок» с. Хутрах	12.08.2026г.
3.	МКДОУ ДС № 9 «Южанка» с. Мокок	11.08.2025г.
4.	МКДОУ ДС № 14 «Волна» с. Китлярата	10.08.2026г.
5.	МКДОУ ДС № 11 «Заря» с. Ретлоб	03.08.2026г.
6.	МКДОУ ДС № 12 «Высота» с. Махалатли	03.08.2026г.
7.	МКДОУ ДС № 7 «Олень» с. Шаури	06.08.2026г.
8.	МКДОУ ДС № 1 «Берёзка» с. Генух	04.08.2026г.
9.	МКДОУ ДС № 5 «Сосна» с. Шаитли	05.08.2026г.
10.	МКДОУ ДС № 18 «Звездочка» с. Китури	05.08.2026г.
11.	МКДОУ ДС № 15 «Перевал» с. Хупри	10.08.2026г.
12.	МКДОУ ДС «Солнышко» № 2 с. Кидеро	04.08.2026г.
13.	МКДОУ ДС «Ветер» № 8 с. Хебатли	11.08.2025г.
Учреждения дополнительного образования		
1.	МКОУ ДОД «ДЮСШ»	13.08.2026г.