****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.04.2023г. №126**

**с. Кидеро**

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МР «Цунтинский район», членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МР «Цунтинский район».**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года [N 230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=36516C0F56EE36A757D5432B4EC6797C4A3C7B860F4F1691C6F439F4EABDA9N) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 « О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=598C0B7A206D1920FAA9A426174417E55E7622918808A76839F9AEC2397B059177D250A59FA2012DgFeCL) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МР «Цунтинский район» членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МР «Цунтинский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте МР «Цунтинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о. главы МР А. Гамзатов**

Утвержден

постановлением администрации

МР «Цунтинский район»

от 24.04.2023 г. № \_\_

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной администрации МР «Цунтинский район», членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации МР «Цунтинский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности по вопросам противодействия коррупции, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах этих органов и организаций (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. [Сведения](consultantplus://offline/ref=606DEB2C1E360C5543C068A66291F737919CD24048517D67F23443959D35E79FD6B98472FD29F1E34Dc4M), указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=606DEB2C1E360C5543C068A66291F737919CD24048517D67F23443959D35E79FD6B98472FD29F1ED4Dc5M) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и предоставляются СМИ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется муниципальным служащим (специалистом администрации), ответственным за кадровое делопроизводство на основании сведений, представленных муниципальными служащими.

Сведения, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=38E94EC13BBCB4FF2A8FA6FCAE4E5DA91E59D1A4D2C8C0C622B149B985937CB24EF334386D8A7192uAi8M) настоящего Порядка, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

Перечень должностей муниципальных служащих, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых, подлежат размещению на официальном сайте прилагается (приложение 2).

5. Муниципальный служащий, (специалист администрации) ответственный за ведение кадрового делопроизводства представляет сведения в 7-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих заместителю главы местной администрации на которого возложен контроль. Размещение на официальном сайте администрации МР «Цунтинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего положения, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, обеспечивает муниципальный служащий, ответственный за опубликование информации на официальном сайте, после официальной резолюции заместителя главы местной администрации на которого возложен контроль за исполнением.

6. Сведения, указанные в п. 2 настоящего положения, предоставляются по запросу общероссийских средств массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Запрос от средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, представленные которым сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашиваются средством массовой информации для опубликования.

8. Специалист администрации ответственный за кадровое делопроизводство:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Специалисты администрации, обеспечивающие размещение в сети "Интернет" и предоставление СМИ сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=6AFF8B9A90399182592468C0201EFA7FA901C19DC10CA76FEA1A47A6B25A27DFD8F0D5F3E347609Ea9BFN) настоящего Порядка, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера за период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с 1 января 20 |  | года по 31 декабря 20 |  | года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) [[1]](#footnote-1) (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объектов | вид собственности | пло­щадь  (кв. м) | стра­на рас­по­ло­же­ния | вид объек­та | пло­щадь (кв. м) | стра­на рас­по­ло­же­ния |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение№ 2

к Порядку

Перечень

должностей муниципальных служащих, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых, подлежат размещению на официальном сайте

Высшие должности муниципальной службы

|  |
| --- |
| 1. Заместитель главы администрации |

Главные должности муниципальной службы

|  |
| --- |
| 2. Руководитель аппарата администрации  3.Начальник управления  4.Начальник отдела |

Старшие должности муниципальной службы

|  |
| --- |
| 5.Заместитель начальника отдела  6.Главный специалист  7.Ведущий специалист |

1. 2 Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход муниципального служащего местной администрации Кипенского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. [↑](#footnote-ref-1)