****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 октября 2017 года №207**

**с.Цунта**

**О проведении аттестации в администрации**

**муниципального района «Цунтинский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Положением о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МР «Цунтинский район»,  утвержденным  постановлением администрации МО «Цунтинский район от 22.05.2012 № 52 и в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки профессиональной служебной деятельности,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МР «Цунтинский район» (Приложение № 1)

2. Утвердить сроки и порядок работы аттестационной комиссии по аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МР «Цунтинский район» (приложение 2).

3. Утвердить график проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МР «Цунтинский район» (приложение 3).

4.Считать утратившим силу постановление главы МР «Цунтинский район» от 15.01.2016 года №2 «О проведении аттестации в МР «Цунтинский район»»

5. Ознакомить всех муниципальных служащих администрации, подлежащих аттестации, с данным постановлением под роспись.

6. Разместить настоящее постановление в средствах массовой информации МР «Цунтинский район

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами Администрации МР «Цунтинский район».

**Глава МР П.Ш. Магомединов**

**Приложение №1**

 **к постановлению Главы**

**МР «Цунтинский район»**

**от 25.10.2017 г. № 207**

**Состав**

**Аттестационной комиссии по аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МР «Цунтинский район»**

**Председатель комиссии:**

Магомединов П.Ш. – глава администрации района

**Заместитель председателя комиссии:**

Тагиров А.Р.                           – заместитель главы администрации района

**Секретарь комиссии:**

Гаджиев М.У.           – управляющий делами администрации

**Члены комиссии:**

Гаджимурадов Г.З. – заместитель главы администрации района

Магомедов В. Р. - заместитель главы администрации района

 начальник отдела экономики земельных,

 и имущественных отношений

**Независимые эксперты (по необходимости)**

**Приложение №2**

 **к постановлению Главы**

**МР «Цунтинский район»**

**от 15.01.2016г.№ 207**

**Сроки и порядок работы аттестационной комиссии по аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МР «Цунтинский район»**

1. Срок работы аттестационной комиссии - с 1 декабря 2017 года

2. Порядок работы аттестационной комиссии:

2.1. Проведение организационных мероприятий по подготовке к проведению аттестации с 1 ноября 2017 года до окончания проведения аттестации.

2.2. Прием муниципальных служащих, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб - еженедельно по четвергам с 15 до 16 часов, в кабинете управляющего делами.

2.3. Прием документов для проведения аттестации ежедневно с 1 ноября 2017 года в течение всего рабочего дня, кабинет управляющего делами.

**Приложение №3**

 **к постановлению Главы**

**МР «Цунтинский район»**

**от 25.10.2017г.№ 207**

Администрация МР «Цунтинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**График проведения аттестации работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Дата и время аттестации** | **Ответственное лицо за представление отзыва** | **Роспись в ознакомлении с графиком** | **Дата представления документов** |
| **1.** | Давудов М.М. | Главный специалист | 04.12.2017г. | Магомединов П.Ш. |  | до 20.11.2017  |
| **2.** | Джамалудинова Х.М. | Главный специалист  | 04.12.2017г. | Шапиев М. М. |  | до 20.11.2017 |
| **3.** | Шапиев М.М | Начальник отдела  | 04.12.2017г. | Гаджиев М.У. |  | до 20.11.2017 |
| **4.** | Шамсудинов А.Ш. | Главный специалист | 04.12.2017г. | Гаджимурадов Г.З. |  | до 20.11.2017  |
| **5.** | Саадулаев Д.М. | Главный специалист | 05.12.2017г. | Гаджимурадов Г.З. |  | до 21.11.2017  |
| **6.** | Абдурахманова С.А. | Начальник отдела ЗАГС | 05.12.2017г. | Гаджиев М. У. |  | до 21.11.2017  |
| **7.** | Абдулкадырова З. М. | Специалист 2 категории | 05.12.2017г. | Шапиев М. М. |  | до 21.11.2017  |
| **8.** | Магомедова С. Р. | Ведущий специалист | 05.12.2017г. | Шапиев М. М. |  | до 21.11.2017  |
| **9.** | Газимагомедова Б.М. | Главный специалист  | 06.12.2017г. | Магомедов В. Р. |  | до 22.11.2017 |
| **10.** | Загиров М. М. | Ведущий специалист  | 06.12.2017г. | Тагиров А. Р. |  | до 22.11.2017  |