П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ  ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МР «Цунтинский район»

([www](http://www).cunta.ru)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы Интернет - сайта (далее Сайт)– официального представительства в сети Интернет администрации МР «Цунтинский район» Республики Дагестан.

1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению Сайта осуществляется в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципального района «Цунтинский район», а также настоящим Положением.

1.3. Официальный Интернет-сайт администрации МР «Цунтинский район» ([www](http://www).cunta.ru) создается с целью организации современной и оптимальной системы связи органа исполнительной власти с гражданами и организациями, для информационной поддержки управленческих процессов.

1.4. Официальный Сайт органа местного самоуправления - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежит органу местного самоуправления.

2. Статус Интернет - сайта органа исполнительной власти.

2.1. Сайт, осуществляющий функции представительства органа в сети Интернет, является официальным. Информация, размещаемая на Сайте, носит официальный характер.

2.2. Владельцем информационного ресурса является администрация МР «Цунтинский район» Республики Дагестан.

2.3. Сайт органа исполнительной власти регистрируется (индексируется) в основных Интернет - каталогах и поисковых системах (отечественных и зарубежных).

2.4. Допускается размещение на Сайте информации (ссылок и пр.) или части информационных ресурсов сторонних организаций. В этом случае необходимо сделать специальные уведомления (примечания, оговорки) о характере (статусе) используемой информации.

  3. Основные задачи и функции Сайта.

3.1. Сайт администрации МР «Цунтинский район» должен обеспечивать реализацию права граждан на доступ к открытой информации.

3.2. Доведение до общественности объективной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Интеграция информационных ресурсов администрации в целях укрепления единства и расширение информационного пространства в сфере правовой культуры путем публикации на Сайте нормативных правовых актов МР «Цунтинский район».

3.4. Представление интересов администрации МР «Цунтинский район» в российском и мировом информационном пространстве.

3.5. Информационная поддержка процессов взаимодействия с федеральными, региональными органами исполнительной, законодательной и судебной власти, органами местного самоуправления.

3.6. Информационное обеспечение размещения муниципальных заказов.

3.7. Реализация конституционных прав населения района по доступу к правовым актам: постановлениям Главы МР «Цунтинский район», решениям собрания депутатов.

3.8. Создание в Интернете инвестиционного облика района путем размещения информации об экономической привлекательности района.

3.9. Размещение информации для деловых контактов по руководству района, отделам администрации, органам власти, действующим на территории МР «Цунтинский район», сельских поселений, учреждениям образования, культуры, службам ЖКХ, предприятиям, организациям района (название адреса, руководители, телефоны).

4. Организация и управление функционированием Сайта администрации МР «Цунтинский район»

4.1. Создание, поддержка и управление Сайтом рассматривается как вид информационного обеспечения деятельности администрации района. Владельцем информационных ресурсов является администрация района.

4.2. Управление (администрирование) функционированием сайта осуществляет информационно-аналитический отдел администрации района.

Информационно-аналитический отдел решает следующие задачи:

- планирование и реализация мероприятий по технической поддержке сайта;

- контроль и оценка эффективности функционирования сайта;

- контроль выполнения требований управленческих и технических спецификаций Сайта, включая технические требования к серверу, требования к техническому дизайну и техническому обслуживанию;

- оценка качества услуг по поддержке сайта.

Информационно-аналитический отдел контролирует:

- модификацию инфраструктуры сайта;

- процесс публикации и удаления материалов сайта;

- состояние текущей версии сайта;

- состояние технического дизайна и соблюдения требований технических спецификаций;

- правильность отработки сценариев интерактивных сервисов;

- порядок обработки запросов пользователей по электронной почте;

- качество доступа пользователей в различных режимах соединения и через различные программы просмотра;

- правильность (работоспособность) ссылок;

- резервное копирование сайта;

- потоки информации в пиковых режимах;

- назначает пользователей, ответственных за определенные разделы сайта;

- журнал сервера.

4.3. Во всех официальных материалах, размещаемых на Сайте, излагается официальная точка зрения органов исполнительной власти МР «Цунтинский района», не допускается публикация материалов, комментариев, содержащих личные оценки информационно-аналитического отдела.

4.4. Любой из органов администрации района или ее структурных подразделений может получить от администрации Интернет - сайта специализированную под страницу. Каждая под страница содержит обязательные разделы: новости, проекты, анонсы, а также специализированные разделы (без ограничений).

4.5. На основании контрольной информации администратор определяет степень и характер посещаемости Сайта, качество информации в разделах и подразделах, анализирует аудиторию Сайта, характер интерактивного взаимодействия, эффективность процедур и технологий продвижения Интернет - портала в сети Интернет.

4.6. Разделы главной страницы сайта ведет (сбор, обработку, подготовку, заполнение, редактирование и т.п.) информационно-аналитический отдел администрации района. Органы и структурные подразделения администрации района обязаны предоставлять информацию для размещения на Сайте по требованию информационно-аналитического отдела, согласно пункта 4.8. настоящего Положения. Вся информация предоставляется в электронном виде.

4.7. Раздел «Новости» формируется с целью всестороннего и оперативного освещения работы Администрации района и ее отраслевых органов. Он формируется на основе первичной информации от отраслевых органов администрации района.

4.8. Специалисты, ответственные за своевременную передачу достоверной информации для сайта, назначаются руководителями отраслевых органов структурных подразделений.

4.9. Информационно-аналитический отдел информирует руководство об эффективности функционирования Сайта. Информация основывается на объективных показателях статистики работы Сайта и статистики удовлетворения запросов показателей.

4.10. Ответственными, за своевременную передачу достоверной информации для размещения на Сайте, являются руководители отраслевых органов власти, структурных подразделений МР «Цунтинский район».

4.11. При подготовке материалов для размещения на Сайте начальник информационно-аналитического отдела вправе запрашивать в соответствии с действующим законодательством информацию от органов исполнительной власти МР «Цунтинский район», органов местного самоуправления муниципальных образований.

4.12. Ответственность за достоверность и актуальность информации несет руководитель органа исполнительной власти, предоставившего информацию.

4.13. Текстовые материалы, предназначенные для размещения на Сайте, передаются в информационно-аналитический отдел в электронном виде в форматах \*.doc текстового редактора Word , \*.rtf, \*.txt., \*. xls . Материалы сопровождаются копией на бумажных носителях, подписанной руководителем. Графические материалы предоставляются в форматах \*.jpg (с разрешением не менее 70 пик/дюйм), в исключительных случаях (за неимением другой версии) - \*.bmp.

5. Типы информационных ресурсов Сайта.

5.1. Информационные ресурсы Сайта администрации МР «Цунтинский район» включают следующие основные типы:

постоянная информация - статичная, редко обновляемая информация (Устав МР «Цунтинский район», структура, задачи, руководство, положения о структурных подразделениях, основные нормативные документы, исторические очерки, контакты и пр.);

периодическая информация - информация, обновляемая по итоговым показателям развития отраслей, а также специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные версии периодических изданий, аналитика по обращениям граждан и пр.;

оперативная информация - информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, сообщения о мероприятиях, объявления, официальная хроника и пр.);

фото-, видео-, аудио (мультимедиа) материалы - могут использоваться в различных режимах информационного сопровождения Сайта;

привлеченная информация - для поддержки Сайта администрации района могут использоваться материалы иных информационных, в том числе негосударственных, источников. Использование привлеченного содержания регулируется действующим законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

Пользователи должны быть в обязательном порядке извещены об источнике данной информации на Сайте администрации района.

6. Содержание Сайта администрации района.

6.1. Настоящим положением устанавливается следующий перечень регулярной обязательной информации для размещения на сайте администрации района:

- официальное наименование органа исполнительной власти и официальные реквизиты (адрес, телефоны, адрес электронной почты);

- Устав МР «Цунтинский район», постановления и распоряжения Главы муниципального района, решения собрания депутатов;

- информация о положении дел в экономической, производственной сферы деятельности;

- информация о целевых программах, в реализации которых участвует орган исполнительной власти, в том числе информация об исполнении положений программ;

- текущая информация о деятельности органа исполнительной власти.

6.2. Коммерческая реклама не размещается на страницах Сайта органа исполнительной власти. Исключение могут составлять баннеры, дающие ссылку на сетевые ресурсы мероприятий (акций), имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) органов местного самоуправления.

7. Достоверность и защита информации.

7.1. Материалы, размещаемые на Сайте, должны быть своевременны, точны и достоверны. Должны быть зафиксированы следующие их реквизиты:

- дата публикации (последнего обновления, уточнения);

- исполнитель (автор) или владелец информации.

В случае выявления ошибок и неточностей в размещенном на Сайте материале информационно-аналитический отдел в обязательном порядке публикует исправленный текст и дополнительно сообщает пользователям о факте исправления.

7.2. При создании и сопровождении Сайта информационно-аналитическим отделом обеспечивается:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;

- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;

- предотвращение других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру;

- права субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

7.3. Структурные подразделения и отраслевые органы, участвующие в подготовке материалов, использующих информацию сторонних источников для распространения в сети Интернет, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

8. Прекращение функционирования Сайта или его специализированной подстраницы.

8.1. Интернет-сайт органа исполнительной власти прекращает свое функционирование, как самостоятельный сетевой информационный ресурс, в случае упразднения органа исполнительной власти.

8.2. Порядок и условия передачи баз данных (архива электронных публикаций), программно-технологических решений и оборудования определяется ликвидационной комиссией.