

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 декабря 2016 года № 172**

**с. Цунта**

**О проведении квалификационного экзамена**

**муниципальных служащих МР «Цунтинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 "О муниципальной службе в Республике Дагестан"](http://docs.cntd.ru/document/819039981), с постановлением администрации МО «Цунтинский район» от 22 мая 2012 года №53 Об утверждении Положения «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в муниципальном образовании «Цунтинский район»» **п о с т а н о в л я ю:**

1.Провести сдачу квалификационного экзамена муниципальными служащими Администрации муниципального района «Цунтинский район» с 10 по17 января 2017 года.

2. Определить следующие формы проведения квалификационного экзамена – тестовые задания и устные вопросы.

3. Утвердить:

3.1. Список муниципальных служащих администрации МР «Цунтинский район» График проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации МР «Цунтинский район» (приложение 1).

3.2. График проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации МР «Цунтинский район» (приложение 2).

3.3.Тесты для проведения квалификационного экзамена (приложение № 3).

4.Непосредственному руководителю муниципального служащего направить не позднее чем за три недели до проведения квалификационного экзамена в комиссию отзыв об уровне знаний и навыков (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

5.Управлению делами (Гаджиев М.У.)  подготовить документы, необходимые   для проведения   квалификационного   экзамена.

6.Настоящее распоряжение довести до сведения муниципальных служащих администрации МР «Цунтинский район» в срок до 10 декабря 2016 года.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации МР «Цунтинский район» Гаджиева М.У.

**Глава П. Магомединов**

Приложение №1

Утвержден постановлением

администрации МР «Цунтинский район»

от 05 декабря 2016 года

**Список**

муниципальных служащих администрации МР «Цунтинский район», подлежащих сдаче квалификационного экзамена с 10 по 17 января 2017 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| **1.** | Магомедов Варис Рамазанович | Зам.главы района |
| **2.** | Магомедов Магомед Рамазанович | Уполномоченный по делам ГО и ЧС-главный специалист |
| **3.** | Мусаев Абдулкарим Ибрагимович | Главный специалист АТК МР |
| **4.** | Османов Садам-Хусейн Абдурахманович | Главный специалист АТК МР |
| **5.** | Саадулаев Дарбишмагомед Магомедович | Главный специалист по ФК и спорту |
| **6.** | Гаджиев Магомед Умаханович | Управляющий делами МР |
| **7.** | Шамсудинов Ахмед Шамсудинович | Главный специалист по опеке и попечительству |
| **8.** | Магомедова Умукусум Шахбановна | Специалист 1 категории |
| **9.** | Алиева Айшат Магомедовна | Специалист 1 категории |
| **10.** | Загиров Магомед Магомедович | Секретарь административной комиссии |
| **11.** | Газимагомедова Бахтика Магомедовна | Главный специалист экон. отдела |
| **12.** | Магомедрасулов Эльдар Загидович | Главный специалист экон. отдела |
| **13.** | Исаев Магомед Курбанович | Ведущий специалист экон. отдела |
| **14.** | Магомедов Хайбула Бадрудинович | Ведущий специалист экон. отдела |
| **15.** | Абдурахманова Суэбат Алиевна | Заведующая отделом ЗАГС |
| **16.** | Джамалудинова Ханика Магомедовна | Главный специалист по архиву |
|  |  | Специалист 2 категории |
| **17** | Шапиев Махач Магомедович | Начальник общего отдела |
| **18** | Абдурахманов Сахратула Мусаевич | Секретарь КПДН- главный специалист |
| **19** | Давудов Магомед Магомедович | Уполномоченный по взаимодействию с СП |

Приложение № 2

       Утвержден постановлением

администрации МР «Цунтинский район»

от 05 декабря 2016 года

**График проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации МР «Цунтинский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Дата, время и место проведения квалификационного экзамена** | **Дата представления в комиссию отзыва и ответственный за его представление.** |
| **1** | Магомедов В.Р. -зам. главы района | 10.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 19.01.2016г., Магомединов П.Ш. |
| **2** | Магомедов М.Р. -уполномоченный по делам ГО и ЧС-главный специалист | 10.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 19.12.2016г.,  Магомединов П.Ш. |
| **3** | Мусаев А.И. -главный специалист АТК МР | 11.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 20.01.2016г.,  Тагиров А.Р. |
| **4** | Османов С.А. - главный специалист АТК МР | 11.11.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 20. 12.2016г.  Тагиров А.Р |
| **5** | Саадулаев Д.М. -главный специалист по ФК и спорту | 12.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 21.12.2016г.,  Гаджимурадов Г.З. |
| **6** | Гаджиев М.У. -управляющий делами МР | 17.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 26.12.2016г.  Магомединов П. Ш. |
| **7** | Шамсудинов А.Ш. -главный специалист по опеке и попечительству | 17.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 26.2012.2016г.  Тагиров А.Р |
| **8** | Магомедова У. Ш.- специалист 1 категории | 13.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 22.12.2016г.  Гаджиев М.У. |
| **9** | Алиева А.М. -специалист 1 категории | 13.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 22.12.2016г.  Гаджиев М.У. |
| **10** | Загиров М.М. -секретарь административной комиссии | 11.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 20.12.2016г.  Тагиров А.Р |
| **11** | Газимагомедова Б.М. -главный специалист экон. отдела | 16.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 23.12.2016г.  Магомедов В.Р. |
| **12** | Магомедрасулов Э.З. -главный специалист экон. отдела | 16.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 23.12.2016г.  Магомедов В.Р. |
| **13** | Исаев М.К. -ведущий специалист экон. отдела | 16.01.2017г., 16ч.00м.кабинет главы | 23.12.2016г.  Магомедов В.Р. |
| **14** | Магомедов Х.Б.- ведущий специалист экон. отдела | 16.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 23.12.2016г.  Магомедов В.Р. |
| **15** | Абдурахманова С.А. -заведующая отделом ЗАГС | 13.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 22.12.2016г.  Гаджиев М.У. |
| **16** | Джамалудинова Х.М. -главный специалист по архиву | 10.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 22.12.2016г.  Гаджиев М.У. |
| **17** | Шапиев М.М.- начальник общего отдела | 10.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 19.12.2016г.  Магомединов П.Ш. |
| **18** | Абдурахманов С.М. -секретарь КПДН- главный специалист | 12.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 21.12.2016г.,  Тагиров А.Р. |
| **19** | Давудов М.М. -уполномоченный по взаимодействию с СП | 12.01.2017г., 10ч.00м.кабинет главы | 21.12.2016г.,  Гаджимурадов Г.З. |

Приложение № 3

       Утвержден постановлением

администрации МР «Цунтинский район»

от 05 декабря 2016 года

**ТЕСТЫ**

**для квалификационного экзамена на классный чин**

1.  Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:

              - Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации;

              - Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и

                 Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды

                 Российской Федерации;

              - Президент Российской Федерации и Федеральное Собрание (Совет Федерации и

                 Государственная Дума);

              - Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, суды

                 Российской Федерации;

              - Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) и

                 Правительство Российской Федерации;

 2.  Высшим выражением власти народа являются:

- референдум;

- свободные выборы;

- референдум и выборы;

- органы местного самоуправления;

- референдум и свободные выборы;

- органы государственной власти;

 3.    Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе

              разделения на:

             - законодательную и исполнительную;

             - законодательную и судебную;

             - исполнительную и судебную;

             - законодательную и судебную;

             - законодательную, исполнительную и судебную;

 4.  Российская Федерация – Россия есть:

- демократическое государство с республиканской формой правления;

- демократическое федеративное государство с республиканской формой

   правления;

- демократическое правовое государство с республиканской формой

   правления;

- демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой

   правления;

-  федеративное правовое государство с республиканской формой

   правления;

   5.  Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской

Федерации:

               - не моложе 35 лет:

               - не старше 60 лет;

               - не моложе 35 лет и не старше 60 лет;

               - возраст не имеет значения;

    6.     Президент Российской Федерации избирается на

               - 4 года;

               - 5 лет;

               - 3 года;

               - 6 лет;

    7.    Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации – является:

                  - представительным органом;

                  - законодательным органом;

                  - представительным и законодательным органом;

    8.    Государственная Дума состоит из:

                   - 450 депутатов;

                   - 500 депутатов;

                   - 400 депутатов;

                   - 550 депутатов;

    9.    Государственная Дума собирается на первое заседание на:

                    - 30 день после избрания;

                    - 40 день после избрания;

                    - 50 день после избрания;

                    - 20 день после избрания;

   10.    Федеральные законы принимаются:

                    - Президентом Российской Федерации;

                    - Государственной Думой;

                    - Государственной Думой и Президентом Российской Федерации;

                    - Советом Федерации;

                    - Государственной Думой, Президентом Российской Федерации и Советом

                      Федерации;

    11. Председатель Правительства Российской Федерации назначается:

- Государственной Думой;

- Президентом Российской Федерации;

- Федеральным собранием;

-  Советом Федерации;

    12.   Правительство Российской Федерации:

                       - разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет

                         и обеспечивает его исполнение; представляет Государственной Думе отчёт

                         об исполнении федерального бюджета;

                       - решает вопросы гражданства Российской Федерации и предоставления

                          политического убежища;

                       - осуществляет помилование;

                       - награждает государственными наградами Российской Федерации,

                          присваивает почётные звания Российской Федерации, высшие воинские и

                           высшие специальные звания;

    13.   Президент Российской Федерации:

- объявляет амнистию;

- утверждает изменение границ между субъектами Российской Федерации;

- назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства

   Российской федерации;

- назначает на должность и освобождает от должности Генерального

   прокурора Российской Федерации;

    14.   Судьями могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста:

         - 25 лет;

         - 18 лет;

         -  35 лет;

         -  40 лет;

    15.     Судьи Конституционного Суда Российской Федерации и Генеральный

            прокурор Российской Федерации назначаются:

         - Советом Федерации по представлению Президента Российской

            Федерации;

         - Президентом Российской Федерации по представлению Совета Федерации;

         - Верховным Судом Российской Федерации;

         - Федеральным Собранием;

         - Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации;

**ТЕСТЫ**

**для квалификационного экзамена на классный чин**

1. Муниципальная служба – это

- профессиональная деятельность граждан;

- деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на

  должностях муниципальной службы;

- профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на

  постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых

  путём заключения трудового договора (контракта);

- профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется

  путём заключения трудового договора (контракта);

1. Представителем нанимателя (работодателя) может быть:

- глава муниципального образования;

- руководитель местного самоуправления;

- иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя

        нанимателя (работодателя);

       - председатель избирательной комиссии муниципального образования;

       - Собрание депутатов;

 3.   Должности муниципальной службы устанавливаются:

      - муниципальными правовыми актами;

      - реестром должностей муниципальной службы;

      - штатным расписанием;

      - реестром должностей муниципальной службы в соответствии с

        муниципальными правовыми актами;

      - муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром

         должностей муниципальной службы;

1. Какие группы должностей муниципальной службы имеются в

      муниципальном районе «Цунтинский район»:

      - высшие должности муниципальной службы;

      - главные должности муниципальной службы;

 - ведущие должности муниципальной службы;

       - старшие должности муниципальной службы;

       - младшие должности муниципальной службы;

 5.   Квалификационные требования, необходимые для исполнения

      должностных обязанностей муниципальной службы:

      - уровень профессионального образования;

      - стаж муниципальной (государственной) службы;

      - стаж работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам,

         необходимым для исполнения должностных обязанностей;

      - знание языка народа местности, в которой служащий проживает;

      - отсутствие судимости;

 6.   Муниципальный служащий имеет право на:

      - ознакомление с документами, регламентирующими деятельность

        администрации муниципального образования в конфликтных ситуациях;

      - обеспечение организационно – технических условий, необходимых для

         исполнения должностных обязанностей;

      - получение в установленном порядке информации и материалов,

         необходимых для исполнения должностных обязанностей;

      - защиту своих персональных данных;

 7.   Муниципальный служащий обязан:

      - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего

        исполнения должностных обязанностей;

      - исполнять работу, которую даёт вышестоящее должностное лицо;

      - предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской

        Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

       - соблюдать запреты, выполнять обязательства, не нарушать запреты,

         которые установлены Федеральным законом 25-ФЗ и другими

         федеральными законами;

 8.     Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в

          случае:

    - признание его недееспособным;

    - предоставление подложных документов;

    - незнание языка народов той местности, где служащий проживает;

    - по возрасту;

    - отказ от процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим

      государственную или иную охраняемую федеральными законами

      тайну;

1. Муниципальному служащему запрещается:

- быть руководителем общественной или политической организации;

- состоять членом коммерческой организации;

- избираться или назначаться на государственную должность;

- избираться или назначаться на муниципальную должность;

- заниматься предпринимательской деятельностью;

 10.   Аттестации подлежат:

         - замещающие должности муниципальной службы 1год;

         - достигшие возраста 65 лет;

         - беременные женщины;

         - замещающие должности на основании срочного трудового договора

           (контракта);

1. Основания для прекращения трудового договора:

         - достижение предельного возраста, установленного для замещения

           должности муниципальной службы;

         - прекращение гражданства Российской Федерации;

         - несоблюдение запретов и ограничений, связанных с муниципальной

           службой;

         -  большое количество дней нахождения по больничному листу;

         - избрание на руководящую должность в общественной или

           политической организации;

1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему:

        - право на своевременное и в полном объёме получение денежного

             содержания;

           - обязательное государственное социальное страхование;

           - условия работы, обеспечивающие исполнение должностных

             обязанностей;

           - оплата за переработанное время;

           - оплата за получение второго высшего образования;

13.    Представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить

         следующие дисциплинарные взыскания:

         - замечание;

         - выговор;

         - увольнение с муниципальной службы по соответствующим

           основаниям;

         - лишение премии к государственным праздникам;

14.    Приоритетные направления формирования кадрового состава

         муниципальной службы:

          - назначения на должности муниципальной службы

            высококвалифицированных специалистов с учётом их

            профессиональных качеств и компетентности;

          - содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

          - создание кадрового резерва и его эффективное использование;

          - систематическое ведение реестра муниципальных служащих в

            муниципальном образовании;

           - оценка результатов работы муниципальных служащих посредством

              проведения аттестации;

15.       Основными принципами муниципальной службы являются:

 - приоритет прав и свобод человека и гражданина;

 - стабильность муниципальной службы;

- партийность муниципальных служащих;

- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

- правовая и социальная защищённость муниципальных служащих;

- учёт исторических и иных местных традиций при прохождении

  муниципальной службы;

16.      Взаимосвязь муниципальной службы и государственной

           гражданской службы:

           - единство основных квалификационных требований к должностям

             муниципальной службы и должностям государственной гражданской

             службы;

           - единство ограничений и обязательств при прохождении

             муниципальной и государственной гражданской службы;

            -  соотносительность основных условий оплаты труда и социальных

              гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских

              служащих;

           -  единый наниматель (работодатель);

**ТЕСТЫ**

**для квалификационного экзамена на классный чин**

1. Наделение муниципального образования статусом сельского поселения

осуществляется законами:

     - Российской Федерации;

     - субъектов Российской Федерации;

     - муниципального района;

2.  Изменение границ муниципального образования осуществляется

     законами:

     - Российской Федерации;

     - субъектов Российской Федерации;

     - муниципального района;

3.  К вопросам местного значения МР «Цунтинский район» относятся:

      - формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и

         контроль за исполнением данного бюджета;

      - установление, изменение и отмена местных налогов и сборов

        поселения;

      - предоставление транспорта населению;

      - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах

        населённых пунктов поселения;

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

- создание музеев поселения;

- участие в организации общественных работ для граждан,

  испытывающих трудности в поиске работы;

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- разрешение на заготовку дров и леса для строительства;

  5.  Полномочия органов местного самоуправления поселения обладают

           следующими полномочиями:

- принятие Устава муниципального образования и внесение в него

  изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

          - установление официальных символов муниципального образования;

          - формирование и размещение муниципального заказа;

          - лишение родительских прав родителей, ненадлежащим образом

            занимающиеся воспитанием детей;

  6.  Решение о назначении местного референдума принимается

           представительным органом муниципального образования по

           инициативе:

           - выдвинутой гражданами муниципального района;

           - выдвинутой избирательными объединениями, иными

             общественными объединениями, уставы которых предусматривают

             участие в выборах и (или) референдумах и которые

             зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным

             законом;

          - представительного органа муниципального образования и главы

            местной администрации, выдвинутой ими совместно;

7.Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;

           - группа жилых домов;

           - многоквартирный жилой дом;

           - сельское поселение;

- иные территории проживания граждан;

      8.  На публичные слушания должны выноситься следующие вопросы:

- проект устава муниципального образования, а также проект муниципального

   правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

              -  проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

-  вопросы о преобразовании муниципального образования;

-  программы строительства и капитального ремонта;

       9.   В исключительной компетенции представительного органа муниципального

               образования находятся:

               - принятие планов и программ муниципального образования, утверждение

                  отчётов об их исполнении;

   - определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в

      муниципальной собственности;

    - принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

    - заключение трудовых договоров с муниципальными служащими;

      10.   Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе

                контракта:

               - подконтролен и подотчётен главе муниципального образования;

               - предоставляет представительному органу муниципального образования

                 ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности местной

                 администрации;

                - обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по

                   решению вопросов местного значения и отдельных государственных

                   полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными

                   законами и законами субъектов Российской Федерации;

      11. В систему муниципальных правовых актов входят:

- устав муниципального образования;

- нормативные и иные правовые акты представительного органа

   муниципального образования;

- правовые акты главы муниципального образования;

-  решения общественных комиссий;

      12.  Уставом муниципального образования должны определяться:

                   - перечень вопросов местного значения;

                   - структура и порядок формирования органов местного самоуправления;

                   - порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а

                     также порядок контроля за его исполнением;

                   - наименования и полномочия выборных и иных органов местного

                     самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;

                   - границы муниципального образования;

      13.  В собственности поселений могут находиться:

                    - автомобильные дороги местного значения в границах населённых пунктов

                       поселения;

                     - имущество библиотек поселения;

                        - объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенное

                           для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

                        - имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и

                          промышленных отходов;

      14.      К собственным доходам местных бюджетов относятся:

                       - средства самообложения граждан;

                       - доходы от местных доходов и сборов;

                       - доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

                       - единый социальный налог;